ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**12/05/2025**	**Hora:**	**10:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**	**Presencial**		**X**	**X**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 28/02/2025 y liquidación de contratos terminados a 15/07/2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: MUTUAL SER
NIT: 806.008.394-7

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: FUNDACION CLINICA DEL RIO
NIT: 900540156

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:00 am del día 12/05/2025, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 28/02/2025 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL, REPORTADO	**$**	**15.312.595.359,00**
(-) CANCELADAS	**$**	**5.835.834.168,50**
(-) DEVUELTAS	**$**	**30.911.849,00**
(-) FACTURAS EN REVISION	**$**	**4.116.199.080,00**
(-) GLOSAS POR CONCILIAR	**$**	**15.976.001,00**
(-) GLOSAS LEGALIZADA	**$**	**1.549.979.810,30**
(-) MAYOR VALOR COBRADO	**$**	**2.205.896,00**
(-) NO RADICADAS	**$**	**1.569.312.650,00**
(-) SALDO CONTRATOS LIQUIDADOS	**$**	**167.477.628,00**
(=) SALDO FINAL	**$**	**2.024.698.276,20**
PAGOS POR LEGALIZAR	**$**	**33.266.374,82**
SALDO DESPUES DE ANTICIPO	**$**	**123.921.027,18**

ACTA DE REUNION

Contratos terminados por liquidar.

CONTRATO	T. CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
21102	PAGOS POR SERVICIOS	1/07/2022	30/06/2023
21639	PAGOS POR SERVICIOS	15/07/2023	15/07/2024

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
1. Identificar facturas NO RADICADAS que correspondan a los contratos 21102 y 21639 por fechas de prestación de servicios e indicar motivos de NO RADICACIÓN: Las que sean por motivos de autorizaciones, debe diligenciar FORMATO_SOLICITUDES_AUTORIZACION_MUTUAL, las que si hayan enviado a radicar, debe suministrar soportes de radicación o en su defecto radicarlas. **2.** Soportar gestión realizada con las facturas devueltas **3.** De las glosas reportadas por conciliar de año 2024 hacía atrás debe diligenciar archivo FORMATO_GESTIÓN_GLOSAS_IPS con soportes en PDF de respuestas dadas oportunamente. **4.** De las glosas reportadas legalizadas con fecha de radicación en ERP de 2022- 2023- 2024 y que en observación de glosa legalizada columna (AF) sea por ***TIEMPOS NORMATIVOS ARTICULO 57 DE LA LEY 1438 DE 2011,*** mientras se cuente con el soporte de respuesta oportuna una vez la ERP haya notificado la glosa, puede incluirlas en archivo FORMATO_GESTIÓN_GLOSAS_IPS con soportes en PDF de respuestas dadas oportunamente. **5.** Descargar saldos relacionados como MAYOR VALOR COBRADO, corresponden a cuotas moderadoras. **6.** Descargar saldos relacionados como SALDO DE CONTRATO LIQUIDADO. **7.** Descargar saldos relacionados como CANCELADO, de acuerdo con portal zona ser. **8.** Facturas que sean por servicios de CANASTA COVID, debe solicitar estado de ellas a los correos: ppolo@mutualser.org y ynavas@mutualser.org ; estas facturas no se incluyen en acta puesto que son facturas que audita y cancela ADRES.	FUNDACION CLINICA DEL RIO	19/05/2025

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA FERNANDA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
MARIA FERNANDA ZARATE BARON	COORDINADORA DE CARTERA	FUNDACION CLINICA DEL RIO	

